



個人情報開示等請求書

記入日 _____年__月__日

日本オプロ株式会社 御中

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

開示等の対象者	ふりがな 氏名	
	ふりがな 住所	〒 _____
	電話番号	(_____) _____ (日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス	
ご請求内容(いずれかに○を付けてください)	1. 個人情報の開示 2. 個人情報の利用目的の通知 具体的な請求の理由をご記入ください。(記入は任意)	
本人確認のための書類(同封いただくものに○を付けてください)	1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 写真付住民基本台帳カード 6. 外国人登録証明書の写し (1. から 5. はコピー)	

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、製品名、サービス名を具体的にご記入ください)

		ご購入製品名、サービス名など
1.	メールマガジン配信登録	
2.	アンケート、 キャンペーン 等	
3.	セミナー申込み (参加日時等)	
4.	お問い合わせ	
5.	その他	

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

(具体的な製品名等をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

[](製品名、サービス名等)に関する、	
1. ダイレクトメールが送られてくる。	2. 電話がかかってくる。
3. 電子メールが送られてくる。	4. 訪問を受ける。
5. その他 []	

4. 個人情報の開示(開示を希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)

手数料(下記の手数料を郵便定額小為替で同封してください)

手数料	1000円(消費税込み)
-----	--------------

郵便定額小為替のご購入のための料金及び当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

【以下、会社記入欄】

事務局	備考
(日付印)	