

My ARTS

チュートリアル

INDEX

① My ARTSとは	_____	p.2
② アカウムの作成	_____	p.3
③ ログイン	_____	p.7
④ My ARTS 機能一覧	_____	p.9
1.既存ライセンスを登録		p.10
2.ライセンスの管理		p.11
3.OPROARTS Designerへのログイン		p.22
4.OPROARTS Support Serviceへのログイン		p.23
5.アカウント情報の変更		p.24

My ARTSとは

My ARTSは、OPROARTSの利用状況の確認やトライアルの発行などが行えるポータルサイトです。利用状況をグラフで確認することやCSVデータとしてダウンロードすることができます。ご登録いただければすぐにご利用いただけます。

アカウントの作成

1.日本オプロのホームページにアクセスし、サポートをクリックします。



2.アカウントの登録をクリックします。



3. メールアドレス、パスワードなど必要事項を入力し、[次へ]ボタンをクリックします。



4.アカウントの登録が完了し、登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。メールを確認し、My ARTSアカウントの有効化のURLにアクセスします。

※My ARTSアカウントの有効化のURLは24時間有効です。それ以内に有効化しないと、登録が無効になりますので、ご注意ください。



URLをクリックすると、アカウントが有効化されます



ログイン

1. My ARTS ページを開き、登録したメールアドレス・パスワードを入力し、ログイン[※]します。



※ログインができない場合

Internet Explorer では、メールアドレスとパスワードを入力してもログインができない場合があります。別のブラウザでお試し頂くか、Internet Explorer の「インターネット オプション」の設定を以下の手順で変更してください。

- 1 「インターネット オプション」を開く
- 2 「プライバシー」タブを開く
- 3 「設定 - 詳細設定」をクリックする
- 4 「プライバシーの詳細設定」で「自動 Cookie 処理を上書きする」にチェックを入れる
- 5 「常にセッション Cookie を許可する」にチェックを入れる
- 6 「OK」をクリックする

ログインが完了すると、My ARTSの機能をお使いいただけます。



My ARTS 機能一覧

My ARTSでは以下の機能をご提供しております。

INDEX

1. 既存ライセンスの登録	—————	p.10
2. ライセンスの管理	—————	p.11
CID、UID毎の出力枚数管理（表示、CSV出力、グラフ出力）		
出力枚数通知		
3. OPROARTS Designerへのログイン	—————	p.22
4. OPROARTS Support Service へのログイン	—————	p.23
5. アカウント情報の変更	—————	p.24

※CID、UID、UPWとは？

CIDは、ご契約毎に発行される包括的なIDです。UIDは、サービス、もしくはページカウントを分けたいユーザ毎に発行されるID、UPWは、UIDを使用するためのパスワードになります。

例:サンプル株式会社のCID「*****」に対し、営業部用のUID「◎◎◎◎」と、管理部用のUID「□□□□」を用意し、それぞれ出力枚数を管理します。

1. 既存のライセンスを登録する

「既存のライセンスを登録」のラジオボタンにチェックを加え実行をクリックすると、ポップアップで既存ライセンスの追加ウィンドウが開きます。OPROARTS本番環境用のCID/UID/UPWをご登録ください。



CIDのライセンス管理	—————	p.12
CID単位の出力枚数管理	—————	p.14
UIDの出力枚数管理 俯瞰グラフ	—————	p.15
CSVダウンロードによる出力枚数管理	—————	p.17
出力枚数通知	—————	p.18
UIDのライセンス管理	—————	p.19
UIDの出力枚数管理	—————	p.20
UID情報の変更	—————	p.21

CIDのライセンス管理

OPROARTSライセンス ライセンスを作成します。はじめにライセンスを登録/選択してください

※ 既存のライセンスを登録 ○ トライアルライセンスを実行して登録 (2014/09/01まで実行できません)

実行

CID:	USD	名称	アクティブ	状態
1				-
2				アクティブ

ライセンスの管理 選択されたライセンスを管理します。

CID: [検索欄]

名称	[検索欄]
開始	2014年08月
終了	2014年09月
契約種別	期間指定
ページ数	0 ※1
ページの自動追加	x
テンプレート数	4 / 30
テンプレート配備数	4 / 15
UID	2

※1 日次のページカウントは最低一ヶ月間保持されます。それ以前の情報は月初のカウントとして合算されている可能性があります。

CSV **通知設定**

UID: [検索欄]

名称	ドキュメント出力用
ライセンス	ドキュメント出力用
開始処理	○
ページ数	0 (当月利用分) ※2
UPW	*****

※2 USDのページカウントは最低一ヶ月間保持されます。それ以前の情報は表示されない可能性があります。

実行

CIDのライセンスの管理では、以下の情報が確認できます。

• **名称**

ご契約いただいた会社名が登録されています。

• **開始**

ご契約開始年月を確認することができます。

• **終了**

ご契約終了年月を確認することができます。

• **契約種別**

月ごとのご契約か、期間でのご契約かを確認することができます。

• **ページ数**

このIDで当月にご利用になった帳票の出力ページ数が確認できます。

• **ページの自動追加**

ご契約いただいている枚数以上に出力があった時、自動的に枚数を増やすか、その時点で出力を止めるかの設定が確認できます。

• **テンプレート数**

デザイナーをご契約いただいている場合、現在使用しているテンプレート数、及びご契約いただいているテンプレート数を確認いただけます(デザイナーのご契約が満了している場合は、過去のテンプレート数が表示される場合があります)。

• **テンプレート配備数**

OPROARTSサーバーに配備されているテンプレート数及びご契約いただいている配備数をご確認頂けます。

• **UID**

CIDに紐付いているUIDの数をご確認頂けます。

CID単位の出力枚数管理

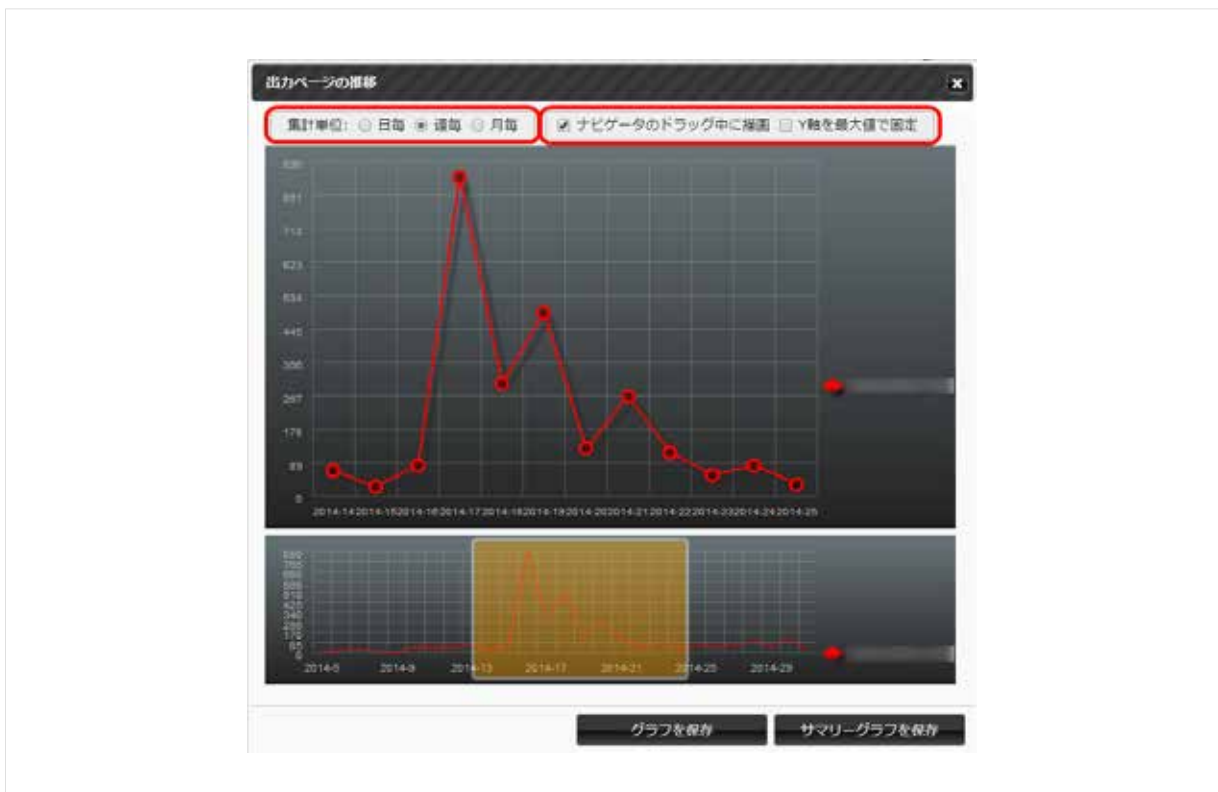
ライセンスの管理 選択されたライセンスを管理します。

CID: [検索欄]

名称	[検索欄]
開始	2014年08月
終了	2014年09月
契約種別	期間指定
ページ数	0  ×1
ページの自動追加	×
テンプレート数	4 / 30
テンプレート配備数	4 / 15
UID	2 

※1 頁のページカウントは前月分まで保持されます。それ以前の情報は月初のカウントとして登録されている可能性があります。

ページ数横のグラフアイコンをクリックすると、CID全体の出力枚数のグラフが表示されます。




集計単位は、日毎・週毎・月毎と、グラフ上部のラジオボタンをクリックすることで変更可能です。ナビゲータのドラッグ中に描画、Y軸を最大値で固定などのオプション機能もございますので、必要に応じてチェックを加えて下さい。グラフ下部の[グラフを保存]ボタン、[サマリーグラフを保存]ボタンで、PNG形式でグラフの画像を保存することも可能です。

UIDの出力枚数管理 俯瞰グラフ

UID横のグラフアイコンをクリックすると、CIDに紐付いているUIDの一覧が表示されます。

ライセンスの管理 選択されたライセンスを管理します。

CID: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]

名称	[XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]
開始	2014年08月
終了	2014年09月
契約種別	期間指定
ページ数	0  ※1
ページの自動追加	×
テンプレート数	4 / 30
テンプレート配備数	4 / 15
UID	2 

※1 日次のページカウントは最低一ヶ月間保持されます。それ以前の情報は月初のカウントとして合算されている可能性があります。

CSV 通知設定

UID一覧

CIDに属するUIDが一覧表示されています。
UID毎の出力ページ数を表示したい場合は、チェックボックスにチェックを付けてから、表示ボタンをクリックしてください。
※ 6件まで同時にチェックできます。

	UID	名称	当月利用分
1	<input checked="" type="checkbox"/>	ドキュメント出力用	0
2	<input checked="" type="checkbox"/>	デザイナー用	0

アーカイブされたカウントを表示する

※ UID毎の日次ページカウントは最低一ヶ月間保持されます。それ以前の情報は、全てのUIDを含む月初のカウントとして合算されている可能性があります。

表示

この中から6件までを選択することで、UID毎の比較グラフ、及び平均値のグラフを閲覧することができます。「アーカイブされたカウントを表示する」にチェックを入れていただくと、これまでにアーカイブされた全UIDのページカウントを確認できます。(UID毎の日次ページカウントは、時間が経つとアーカイブに追加され、元のUIDのページカウントからは削除されます)





集計単位は、日毎・週毎・月毎と、グラフ上部のラジオボタンをクリックすることで変更可能です。ナビゲータのドラッグ中に描画、Y軸を最大値で固定などのオプション機能もございますので、必要に応じてチェックを加えて下さい。グラフ下部の[グラフを保存]ボタン、[サマリーグラフを保存]ボタンで、PNG形式でグラフの画像を保存することも可能です。

CSVダウンロードによる出力枚数管理

ライセンスの管理 選択されたライセンスを管理します。

CID: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]

名称	[XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]		
開始	2014年08月		
終了	2014年09月		
契約種別	期間指定		
ページ数	0	 ※1	CSV 通知設定
ページの自動追加	×		
テンプレート数	4 / 30		
テンプレート配備数	4 / 15		
UID	2		

※1 日次のページカウントは最低一ヶ月間保持されます。それ以前の情報は月初のカウントとして合算されている可能性があります。

ページ数横の[CSV]ボタンをクリックすると、CSVのダウンロードのダイアログが表示されます。

CSVのダウンロード [X]

ダウンロードボタンをクリックすると、指定された期間のOPROARTSのご利用ページ数情報が記載されたCSVファイルのダウンロードが始まります。

※1 ページカウントは最低一ヶ月間保持されます。それ以前の情報は月初のカウントとして合算されている可能性があります。

期間を指定

2014/08/01 ~ 2014/08/31

UID毎に分けてページ数をカウントする

ダウンロード

出力枚数を確認したい期間を指定し、ダウンロードボタンをクリックして下さい。「UID毎に分けてページ数をカウントする」にチェックを入れていただければ、CIDに紐付いているUID単位でご利用ページ数情報を出力致します。

※ページカウントは、最低一ヶ月間保持されます。それ以前の情報は、月初のカウントとして合算されている可能性があります。

出力枚数通知

ページ数横の[通知設定]ボタンをクリックすると、ページ数のメール通知を設定することができます。

ライセンスの管理 選択されたライセンスを管理します。

CID:			
名称			
開始	2014年08月		
終了	2014年09月		
契約種別	期間指定		
ページ数	0	※1	<input type="button" value="通知設定"/>
ページの自動追加	×		
テンプレート数	4 / 30		
テンプレート配備数	4 / 15		
UID	2		

※1 日次のページカウントは最低一ヶ月間保持されます。それ以前の情報は月初のカウントとして合算されている可能性があります。

通知を設定すると、対象の期間中にOPROARTSで出力されたページ数が記載されたメールを、My ARTSに登録されたメールアドレス宛に送信致します。

集計期間は以下のものから選択することができます。

- 月毎
- 週毎
- 日毎

また、UID毎の明細を記載するにチェックを加える事で、より詳細な情報をお送りすることも可能です。

メール通知設定

ページ数のメール通知を設定します。通知を設定すると、対象の期間中に OPROARTS で出力されたページ数が記載されたメールを、このアカウントのメールアドレスに送信します。

メール通知の対象期間を選択してください。メールは、期間経過後の早朝に送信されます。

- 月毎に通知する
- 週毎に通知する
- 日毎に通知する

UID毎の明細を記載する

UIDのライセンス管理

UIDのライセンスの管理では、以下の情報が確認できます。

・名称

UIDに割り振られている名称を確認できます。My ARTSで任意に変更可能です。

・ライセンス

そのライセンスに割り振られた機能を確認できます。ドキュメント出力用であるか、デザイナー用であるかを確認できます。

・同時処理

複数ユーザーが同時にリクエストを行えるIDであるかを確認できます。

・ページ数

このIDで当月にご利用になった帳票の出力ページ数が確認できます。


・UPW

UIDに割り振られているUPWを確認、履歴、及び変更を行うことができます。

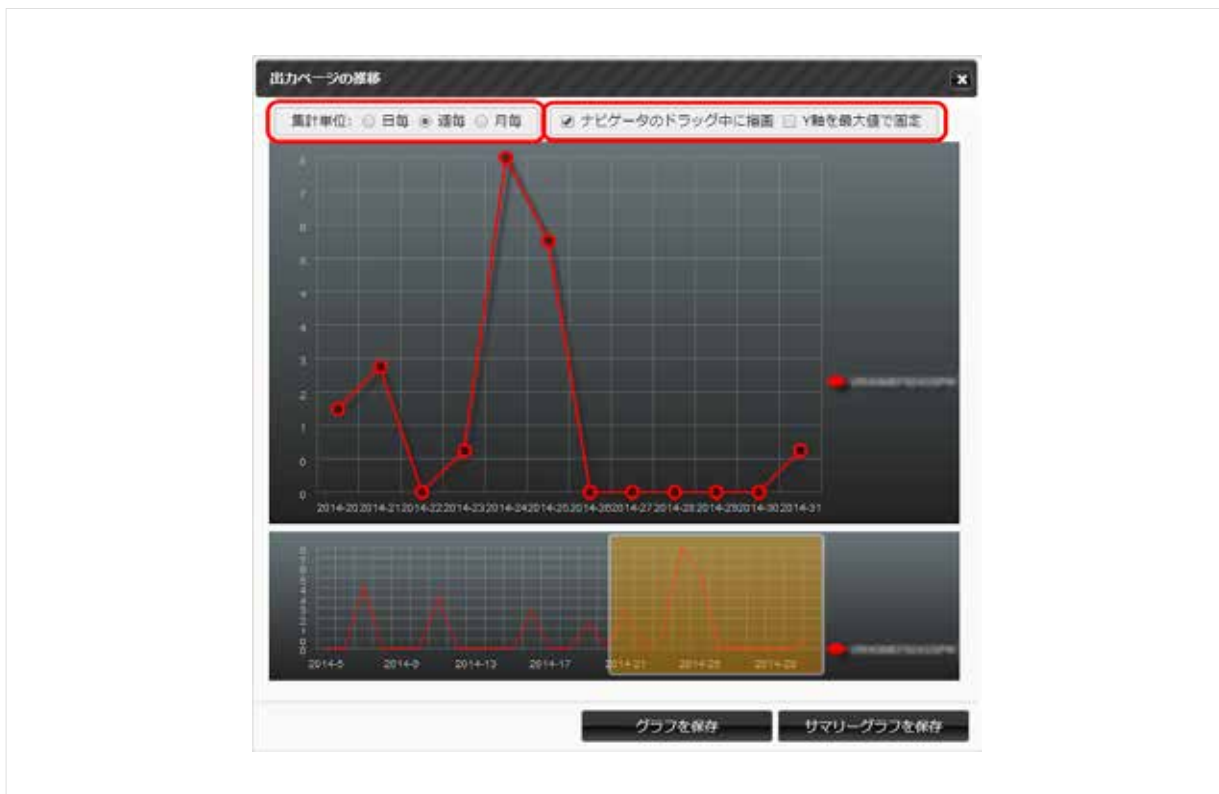
なお、UIDは1つずつ確認を行います。ページ上部のCID以下にある、ラジオボタンにチェックの入っているUIDがページ下部に表示されます。

UIDの出力枚数管理

ページ数横のグラフアイコンをクリックすると、UIDの出力枚数をグラフで確認することができます。

UID: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]		
名称	ドキュメント出力用	変更
ライセンス	ドキュメント出力用	
同時処理	<input type="radio"/>	
ページ数	0 (当月利用分)	 ※2
UPW	*****	確認 履歴 変更


※2 UIDのページカウントは最低一ヶ月間保持されます。それ以前の情報は表示されない可能性があります。



集計単位は、日毎・週毎・月毎と、グラフ上部のラジオボタンをクリックすることで変更可能です。ナビゲータのドラッグ中に描画、Y軸を最大値で固定などのオプション機能もございますので、必要に応じてチェックを加えて下さい。グラフ下部の[グラフを保存]ボタン、[サマリーグラフを保存]ボタンで、PNG形式でグラフの画像を保存することも可能です。

UID情報の変更

名称横の変更ボタンをクリックすることで、名称を変更することができます。

UID: 9792 36208977 642 9792 9792		
名称	ドキュメント出力用	変更
ライセンス	ドキュメント出力用	
同時処理	<input type="radio"/>	
ページ数	0 (当月利用分)  ※2	
UPW	*****	確認 履歴 変更

※2 UIDのページカウントは最低一ヶ月間保持されます。それ以前の情報は表示されない可能性があります。

クリック後に表示されるポップアップに変更したい名称を入力し、変更ボタンをクリックします。
変更が完了すると、名称を変更した旨メッセージ表示されます。

名称の変更 ✕

UIDの名称を変更します。

※ 名称

名称を変更しました。

変更

変更が完了すると、「名称を変更しました」とメッセージが表示されます。

また、トライアルライセンスに限り、UPW横の確認、履歴、変更ボタンをクリックすることでUPWが正しいかどうかの確認、変更履歴の確認、および変更を行うことが可能です。

UID: 9792 36208977 642 9792 9792		
名称	ドキュメント出力用	変更
ライセンス	ドキュメント出力用	
同時処理	<input type="radio"/>	
ページ数	0 (当月利用分)  ※2	
UPW	*****	確認 履歴 変更

※2 UIDのページカウントは最低一ヶ月間保持されます。それ以前の情報は表示されない可能性があります。

3.OPROARTS Designerへのログイン

デザイナー用のUIDを確認している場合、下部にOPROARTS Designerのログインバナーが表示されます。クリックすると、Designer画面に遷移し、テンプレートの作成を行うことができます。OPROARTS Designerでは、以下の製品のテンプレートを作成できます。

- Live
- OPROARTS Connector for Salesforce
- OPROARTS Connector for kintone
- 見積・請求オプション

The screenshot displays the OPROARTS Designer interface with the following sections:

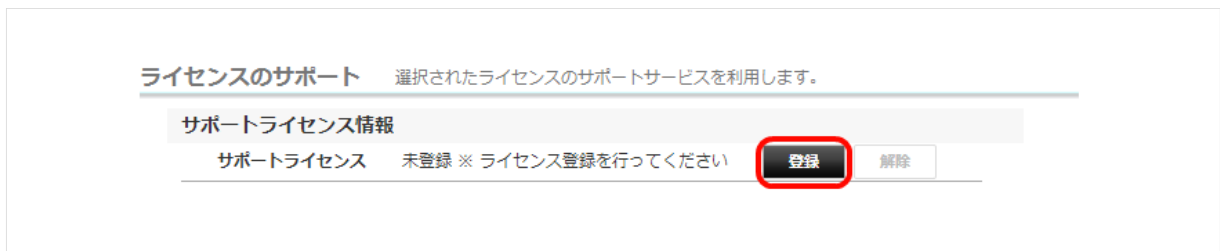
- ライセンスの機能** 選択されたライセンスの付属機能を使用します。
- 帳票デザイン** 帳票をデザインします。
 - A button labeled **OPROARTS Designer** is highlighted with a red box. To its right, the text reads: 新しいウィンドウで OPROARTSDesigner を開始します。
 - Below the button, a text box contains the following information: このボタンからデザイナを開始した場合、Report Engine 2のテンプレートで Visualforce ページのアップロードが行なえません。Visualforce ページのアップロードを行う場合は、Salesforce の OPROARTS タブよりデザイナを開始してください。
- ライセンスのサポート** 選択されたライセンスのサポートサービスを利用します。
 - サポートライセンス情報**
 - サポートライセンス 登録済み
 - Buttons: 登録 (light grey), 解除 (black)
 - A button labeled **OPROARTS Support Service** is shown. To its right, the text reads: 新しいウィンドウでサポートサイトを開きます。

4.OPROARTS Support Serviceへのログイン

サポートログインパスワードを登録している場合、下部にOPROARTS Support Serviceバナーが表示されます。クリックすると、サポートサイトにログインすることが出来ます。



サポートライセンスが登録されていない場合は、未登録と表示されます。



未登録の場合は、[登録]ボタンをクリックし、表示されるダイアログに現在のパスワードを入力することで、My ARTSからのログインが可能となります。



5. アカウント情報の変更

ページ上部のアカウント設定をクリックすることで、My ARTSに登録されている、アカウント情報を変更することが出来ます。

MyARTS beta

日本オプロ株式会社
最終ログイン: 2014/04/07 18:27

アカウント変更 アカウントの登録内容を変更します。

アカウント情報

※ Eメール

※ パスワード

※ パスワードの確認

パスワードは8文字以上で、アルファベット大文字、アルファベット小文字、数字を最低1つずつ含んでいる必要があります。

個人情報

※ お名前(姓)

※ お名前(名)

部署・役職名

会社情報

※ 郵便番号 105-0014

※ 住所(都道府県) 東京都

※ 住所(市区町村) 港区芝

※ 住所(市区町村以降) 3-43-15

住所(ビル名など) 芝浦三田ビル4F

※ 会社名 日本オプロ株式会社

※ 勤務先電話番号 03-5765-6510

キャンセル 変更 削除

My ARTS MAIL: support_info@oopro.net

変更できる項目は以下の通りです。

- パスワード
- お名前(姓)
- お名前(名)
- 部署・役職名
- 郵便番号
- 住所(都道府県)
- 住所(市区町村)
- 住所(市区町村以降)
- 住所(ビル名など)
- 会社名
- 勤務先電話番号

※メールアドレスは変更することが出来ません。変更したい場合は、一度削除の上別のメールアドレスでのご登録をお願い致します。